

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2020 года № 01-03-116

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное в 2021 году

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 04 мая 2011 года № 97 – ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с совершенствованием государственного контроля в области противодействия коррупции», и в целях организации антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное в 2021 году, **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное в 2021 году (приложение).
2. Ответственным исполнителям принять необходимые меры по организации выполнения мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное в 2021 году.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.

**Глава муниципального округа
Чертаново Центральное**

О.Ф. Мальцева

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 22 декабря 2020 года
№ 01-03-116

**План
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа
Чертаново Центральное в 2021 году**

| 1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции | | | |
|--|---|-----------|--|
| 1.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов СД МО Чертаново Центральное | Постоянно | Советник по правовым вопросам аппарата СД МО Чертаново Центральное |
| 1.2. | Направление проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в Чертановскую МРП для проведения антикоррупционной экспертизы | Постоянно | Советник по правовым вопросам аппарата СД МО Чертаново Центральное |
| 1.3. | Размещение на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное (www.chertanovocentr.ru) проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Постоянно | Глава МО Чертаново Центральное Советник по правовым вопросам аппарата СД МО Чертаново Центральное |
| 1.4. | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата СД МО Чертаново Центральное с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей | Постоянно | Глава МО Чертаново Центральное Советник по правовым вопросам аппарата СД МО Чертаново Центральное |

| 2. Деятельность Комиссий антикоррупционной направленности | | | |
|--|--|--|--|
| 2.1. | Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Чертаново Центральное и урегулированию конфликтов интересов | Постоянно | Глава МО Чертаново Центральное |
| 2.2. | Обеспечение организации работы Комиссии СД МО Чертаново Центральное по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции | Постоянно | Глава МО Чертаново Центральное |
| 2.3. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Чертаново Центральное | По мере необходимости | Председатель Комиссии по противодействию коррупции, Секретарь Комиссии по противодействию коррупции |
| 2.4. | Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Чертаново Центральное Совету депутатов муниципального округа Чертаново Центральное | До 01 февраля очередного года | Секретарь Комиссии по противодействию коррупции |
| 3. Антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления | | | |
| 3.1. | Рассмотрение уведомления лиц, замещающих муниципальные должности, а также муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В случае возникновения ситуации, в соответствии с Порядком | Глава МО Чертаново Центральное |
| 3.2. | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам коррупционных проявлений | Постоянно | Глава МО Чертаново Центральное |

| | | | |
|------|--|--------------------------|--|
| 3.3. | Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления МО города Москвы, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | 1 раз в квартал | Глава МО Чертаново Центральное, Председатель Комиссии по противодействию коррупции |
| 3.4. | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими аппарата СД МО Чертаново Центральное требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Постоянно | Глава МО Чертаново Центральное |
| 3.5. | Доведение до депутатов СД МО Чертаново Центральное и членов Комиссии по противодействию коррупции информации о соблюдении муниципальными служащими аппарата СД МО Чертаново Центральное требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе о привлечении таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Не реже 1 раза в квартал | Глава МО Чертаново Центральное |
| 3.6. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 1 раз в год | Глава МО Чертаново Центральное |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 3.7. | Информирование о повышении квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и иные контролирующие органы | Не реже 1 раза в квартал | Глава МО Чертаново Центральное |
| 3.8. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В случае возникновения ситуации, в соответствии с Порядком | Глава МО Чертаново Центральное |
| 3.9. | Отчет о мерах по противодействию коррупции органами местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное | 1 раз в год, не позднее 01 апреля очередного года | Глава МО Чертаново Центральное |
| 4. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа | | | |
| 4.1. | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Глава МО Чертаново Центральное, Советник по правовым вопросам аппарата СД МО Чертаново Центральное |
| 4.2. | Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановления Правительства РФ от 17.03.2009 г. № 237 | Постоянно | Советник по правовым вопросам аппарата СД МО Чертаново Центральное |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 4.3. | Формирование плана закупок и плана – графика размещения муниципального заказа, контроль за выполнением плана-графика | Постоянно | Советник по правовым вопросам аппарата СД МО Чертаново Центральное |
| 4.4. | Контроль за соблюдением требований к закупаемым аппаратом СД МО Чертаново Центральное отдельным видам товаров, работ, услуг и предельным ценам товаров, работ, услуг. | Постоянно | Глава МО Чертаново Центральное |
| 4.5. | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» zakupki.gov.ru извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения | Постоянно | Советник по правовым вопросам аппарата СД МО Чертаново Центральное |
| 4.6. | Составление отчета о закупках у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных организаций | В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | Советник по правовым вопросам аппарата СД МО Чертаново Центральное |
| 4.7. | Ведение реестра муниципальных контрактов | Постоянно | Советник по правовым вопросам аппарата СД МО Чертаново Центральное |
| 4.8. | Ведение реестра закупок в соответствии с Бюджетным кодексом РФ | Постоянно | Советник по правовым вопросам аппарата СД МО Чертаново Центральное |
| 5. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в муниципальном округе Чертаново Центральное | | | |
| 5.1. | Предъявление квалификационных требований в соответствии с решением СД МО Чертаново Центральное от 15.12.2016 г. № 01-03-109 к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в аппарате СД МО Чертаново Центральное, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами | Постоянно | Глава МО Чертаново Центральное |

| | | | |
|------|---|--------------------------|--|
| 5.2. | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального Закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» | Постоянно | Глава МО Чертаново Центральное, Советник по правовым вопросам аппарата СД МО Чертаново Центральное |
| 5.3. | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат СД МО Чертаново Центральное, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных») | По мере необходимости | Глава МО Чертаново Центральное |
| 5.4. | Проведение совещаний с муниципальными служащими по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | По мере необходимости | Глава МО Чертаново Центральное |
| 5.5. | Разработка системы дополнительных мер материального стимулирования для муниципальных служащих аппарата СД МО Чертаново Центральное с учетом эффективности и качества их работы | Постоянно | Глава МО Чертаново Центральное |
| 5.6. | Разработка кадровой политики по учету длительного, безупречного и эффективного исполнения муниципальными служащими своих обязанностей при назначении на вышестоящую должность, присвоения специального звания, классного чина и при поощрении | Постоянно | Глава МО Чертаново Центральное |

| | | | |
|---|---|------------------|--------------------------------|
| 5.7. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими аппарата СД МО Чертаново Центрального кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, утвержденного Распоряжением аппарата СД от 04.09.2018 г. № 02-01-06-08 | Постоянно | Глава МО Чертаново Центральное |
| 5.8. | Осуществление контроля кадровой работы в аппарате СД МО Чертаново Центральное в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Постоянно | Глава МО Чертаново Центральное |
| 5.9. | Публикация на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата СД МО Чертаново Центральное согласно перечню, утвержденного правым актом органа местного самоуправления, а также их несовершеннолетних детей и супругов | Не позднее 5 мая | Глава МО Чертаново Центральное |
| 6. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Чертаново Центральное | | | |
| 6.1. | Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на сайте муниципального округа Чертаново Центральное | Постоянно | Глава МО Чертаново Центральное |

| | | | |
|------|---|-----------|--|
| 6.2. | Использование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в муниципальном округе Чертаново Центральное, в том числе с использованием сайта муниципального округа Чертаново Центральное | Постоянно | Глава МО Чертаново Центральное |
| 6.3. | Информирование жителей района о мерах принимаемых в муниципальном округе Чертаново Центральное по противодействию коррупции на сайте муниципального округа Чертаново Центральное | Постоянно | Глава МО Чертаново Центральное |
| 6.4. | Публикация на страницах официального сайта решений, протоколов заседаний и видеозаписи заседаний СД МО Чертаново Центральное | Постоянно | Глава МО Чертаново Центральное, Советник по организационным вопросам аппарата СД МО Чертаново Центральное |